

LORENA BETZABETH GODOY ARAYA

Celular 056-9-87595997
lore_godoy_38@hotmail.com

Resumen

Lorena tiene 24 años de experiencia laboral, en los cuales se ha desempeñado como Asistente de: Contratos, Gerencia, Control Documental y Procurement en empresas de Ingeniería y Construcción. Posee 09 años de experiencia en Proyectos para la minería metálica (Cobre), y 14 años en experiencia en proyectos industria no metálica (salitre-yodo), específicamente trabajando en el área de Contratos.

Se ha desempeñado en los cargos antes señalados y dentro de los que se ha destacado por su responsabilidad, proactividad, compromiso, aprendizaje y habilidad para el trabajo en equipo.

Experiencia Laboral

Fluor Chile

Marzo 2011 a Septiembre 2015

Cargos Asistente Contratos

Proyectos **Anglo American Sur, Proyecto Quellaveco**

Soporte a los administradores de contratos en los Paquetes de Licitación. Apoyo en la Matriz de Precalificación, Evaluación de Riesgos y coordinación de reuniones Request For Proporsal (RFP). Generación de cartas contractuales en la administración de Contratos de Construcción, Revisión de Estados de Pago. Mantención de los Sistemas Contract Management System (CMSi), ACONEX (Plataforma de Almacenamiento del Cliente) y Comunicación con los Bidder a través del Sistema POL, con sistema de turno de 5 x 2. **Oficinas Centrales Fluor Las Condes - Santiago**

Anglo American Sur, Proyecto Stay In Business, Administradora de Contratos. Asesoría Contractual para los Jefes de Construcción del Cliente. Soporte en actividades de preparación de Solicitudes de Contratación, cartas contractuales, revisión de Estados de Pago y Notas de Cambio, participación y coordinación en reuniones de arranque (KOM) y reuniones contractuales semanales, Gestión de Acreditación On/Off Site para personal de las empresas Contratistas, con sistema de turno de 5 x 2. **Mina Los Bronces Región Metropolitana.**

Compañía Minera Nevada SpA (Barrick), Proyecto Pascua Lama, Técnico en Contratos, Gestión de Acreditación On/Off Site para personal de las empresas Contratistas, Administración de Contratos menores, soporte a los Administradores de Contratos, orden y actualización de documentación Contractual en formato físico y digital, mantención de los Sistemas Contract Management System (CMSi), Livelink (Plataforma de Almacenamiento del Cliente), preparación y emisión de cartas a Contratistas y Cliente, revisión de Estados de Pago y Órdenes de Cambio. Encargado de la Logística en el traslado de toda la documentación física del Depto. Contratos desde La Serena a Oficinas Centrales Santiago para cierre del Proyecto, con sistema de turno de 10 x 4. **Oficinas Barrick La Serena - IV Región**

Minera Escondida Ltda., Proyecto Escondida Ore Access, EPCM para el Traslado de Chancadores N°2 y N°3, Soporte a los Administradores de Contratos. Ordenamiento y actualización de documentación Contractual en formato físico y digital, revisión de Estados de Pago y Notas de Cambio. Uso del Sistema para Administración de Contratos (CMSi). Gestión de Acreditación On/Off Site para los Vendor del Proyecto. Coordinación de Cierre de Contratos y Encargado de la Logística en el traslado de toda la documentación física del Depto. Contratos desde Terreno a Oficinas Centrales Santiago para cierre del Proyecto, con sistema de turno de 8 x 6. **Oficinas Terreno Edificio H Escondida - II Región**

AKER SOLUTIONS Chile (Jacobs Chile S.A.)

Mayo 2008 a Marzo 2011

Cargo Asistente de Contratos

Proyectos **Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi, EPCM Proyecto Nuevo Chancador Rosario y Correas Transportadoras CV-206 y CV-207 – Fase II.** Soporte a los Administradores de Contratos, revisión de Estados de Pago y Notas de Cambio, orden y actualización de documentación Contractual en formato físico y electrónico, con sistema de turno de 7 x 7. **Oficinas Terreno Edificio Ujina – I Región**

Compañía Antofagasta Minerals, EPCM Proyecto Esperanza. Gestión apoyo para los administradores de contratos y Gerentes de Construcción. Soporte en actividades de preparación de Notas de Cambio, cartas contractuales, revisión de Estados de Pago. Mantención de los Sistemas ACCESS, con sistema de turno de 9 x 5. **Oficinas Terreno Interior de Sierra Gorda II Región.**

SKM Chile

Marzo 2005 a Abril 2008

Cargo Asistente de Contratos

Procurement

Encargada Control de Documentos

Proyectos **BHP en Proyecto OLE/W9 Minera Escondida - Asistente Contratos y Procurement.** Soporte Gerencia de Procurement y Contratos. Apoyo para los administradores de contratos. Apoyo en actividades de preparación de Notas de Cambio, cartas contractuales, revisión de Estados de Pago. Coordinación de Cierre de Contratos Encargado de la Logística para el traslado de toda la documentación física de Gerencia Construcción, Contratos, Procurement y Administración desde Terreno a Oficinas Centrales Santiago para cierre del Proyecto, en turnos de 9 x 5. **Oficinas Terreno Edificio H Escondida - II Región.**

SQM Proyecto Cambio Tecnológico Chancador El Toco - SQM María Elena. Administración de Contratos Servicios. Soporte Gerencia de Contratos en actividades de preparación y emisión de cartas al Contratistas, revisión de Estados de Pago y Órdenes de Cambio, con sistema de Tunos 5 x 2. **Oficinas Terreno Edificio Gerencia Proyectos María Elena – II Región**

SQM Proyecto Desarrollo 1ª Región - Nueva Victoria. Asistente Contratos. Soporte Gerencia de Proyectos, Contratos e Ingeniería. Encargado de Control de Documentos Seguimiento de No Conformidades. Ordenamiento y actualización de documentación Contractual en formato físico y digital. Traslado de toda el archivo físico de Documentos Técnicos (Planos y Especificaciones), desde Terreno a Oficinas Centrales Antofagasta para cierre del Proyecto, con sistema de Tunos 8 x 6. **Oficinas Terreno Edificio Gerencia Proyectos Nueva Victoria – I Región**

Ferroser Ltda.

Febrero 1996 a Agosto 2004

Cargo Jefa Administrativa

Asesoramiento Gerencial, Organización, Planificación, Coordinación de Personal para los diferentes áreas de trabajo y de Maquinarias adjudicadas, RRHH, Encargada de Remuneraciones, Facturación y Administradora de Contratos para nuestro mandante **SQM Gerencia de Operaciones y Mantención** para las localidades de María Elena, Pedro de Valdivia y Coya Sur, con sistema de Tunos 5 x 2. **Oficinas Centrales Of. Salitrera Pedro de Valdivia – II Región**

Antecedentes Académicos

Nivel Estudio Técnico Profesional

Instituto Profesional ESANE del Norte (1991)

Estudios Titulada de Secretaria Ejecutivo con Mención en Computación

Cursos, Seminarios y Otros

- Comité Paritario – Mutual de Seguridad – Tocopilla
- Primeros Auxilios – Mutual de Seguridad – Tocopilla
- Control de Riesgos – Mutual de Seguridad – Tocopilla
- Supervisores – Asociación Chilena de Seguridad - Tocopilla 2007 Inducción Laboral Decreto 50 – OFYH&Cia. Ltda.
- Taller de Técnicas Preventivas – Mutual de Seguridad – Tocopilla
- Curso Básico Prevención Riesgos para la Minería – Mutual de Seguridad – Tocopilla
- Inglés – Wall Street – Antofagasta
- Cero Daño y Toma Cinco Minera Escondida Realizado en Campamento 5400 año 2007
- Inducción Proyecto (MSC-OLE-W9)
- Inducción Mina – Chancado y Correas (MSC-OLE-W9). Realizado en 3.5 año 2007
- Inducción HSEC Corporativa Registro N° 02445 (Proyecto EOA). Realizado año 2011

Actividades

1. Integrante Comité Paritario Higiene y Seguridad Cargo Secretaria – FERROSER LTDA. 1997 – 2000
2. Integrante Comité Ejecutivo – Programa Empresa Competitiva – FERROSER LTDA. Período 2001 – 2002.
3. Integrante Comité Paritario Higiene y Seguridad Cargo Secretaria SKM Minmetal S.A. Período 2005 – 2006

Referencias

Jorge Castro Sierralta

Gerente Contract & Procurement Regional – Jacobs Chile

E-Mail: jorge.castro@jacobs.com

Davor Versalovic Vega

Director Proyectos

E-Mail: davor.versalovic@sqm.com

Fausto Andrade

VicePresidente Proyectos&Construcción

E-Mail: fausto.andrade@jacobs.com

Ivan Marincovich

Jefe Proyectos

E-Mail: iamarincov@collahuasi.cl

Eduardo Amigo

Gerente Proyectos

E-Mail: eduardo.amigo@fluor.com

Eduardo Arenas

Gerente Contratos y Director Suministros Chile

E-Mail: eduardo.arenas@fluor.com

Antecedentes Personales

Nombres y Apellidos	: Lorena Betzabeth Godoy Araya
Fecha de nacimiento	: 15 de Noviembre de 1968
Nacionalidad	: Chilena
Estado Civil	: Soltera
Domicilio	: Av. Cardenal Carlos Oviedo 6193, Pob. O'Higgins - Antofagasta